**西安理工大学因公出差租车/自驾车辆申请表**

**报销项目编号：**

|  |
| --- |
| **一、租车单位或个人概况** |
| 租车 | 营运单位名称 |  |
| 自驾 | 车主信息 | 姓名 |  | 司机信息（若与车主相同可不填） | 姓名 |  |
| 联系电话 |  | 联系电话 |  |
| **二、车辆使用记录（可附页）** |
| 车牌号码 |  | 使用地点 |  |
| 事由 |  |
| 使用时间 | 天数 |
| 年 月 日至 年 月 日 |  |
| 年 月 日至 年 月 日 |  |
| 年 月 日至 年 月 日 |  |
| 合计金额 |  | 付款方式 |  |
| 出差人员 | **本人对以上内容的真实性负责。**出差人员： 年 月 日 |
| 项目负责人审批意见 | 项目负责人： 年 月 日 |
| 所在单位审批意见 | 负责人： 年 月 日 |

**注：科研项目出差由项目负责人和所在单位审批，其他因公出差由所在单位审批。**