**西安理工大学因公出差租车/自驾车辆申请表**

**报销项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、租车单位或个人概况** | | | | | | | | |
| 租车 | 营运单位名称 | |  | | | | | |
| 自驾 | 车主  信息 | | 姓名 |  | 司机信息（若与车主相同可不填） | 姓名 | |  |
| 联系  电话 |  | 联系  电话 | |  |
| **二、车辆使用记录（可附页）** | | | | | | | | |
| 车牌号码 | |  | | | 使用地点 | |  | |
| 事由 | |  | | | | | | |
| 使用时间 | | | | | | | 天数 | |
| 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |  | |
| 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |  | |
| 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |  | |
| 合计金额 | |  | | | 付款方式 | |  | |
| 出差人员 | | **本人对以上内容的真实性负责。**  出差人员： 年 月 日 | | | | | | |
| 项目负责人审批意见 | | 项目负责人： 年 月 日 | | | | | | |
| 所在单位  审批意见 | | 负责人： 年 月 日 | | | | | | |

**注：科研项目出差由项目负责人和所在单位审批，其他因公出差由所在单位审批。**